

«Согласовано»

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад «Василёк»»

Ол О.В. Графова

Протокол № 29

«25» апреля 2022г.

«Утверждаю»
Заведующий
МБДОУ «Детский сад «Василёк»»
С.Н. Попова
Приказ № 13
«25» апреля 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ «Детский сад «Василёк»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года, Трудовым и Гражданским Кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения.

1.2. Данное положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров (далее – Комиссия), определяет ее компетенцию и деятельность в детском саду, права и обязанности членов Комиссии, а также делопроизводство.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад «Василёк»» по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.4. Участниками образовательных отношений в ДОУ являются: родители (законные представители) воспитанников, воспитанники, педагогические работники и их представители, администрация дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Комиссия по урегулированию споров в своей деятельности в ДОУ руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Конвенцией о правах ребенка, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о конфликте интересов работников ДОУ, а также другими нормативными актами МБДОУ «Детский сад «Василёк»».

1.6. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в дошкольном образовательном учреждении.

1.7. В своей деятельности Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2. Порядок избрания и состав Комиссии

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ «Детский сад «Василёк»» состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 чел.) и работников дошкольного образовательного учреждения (3 чел.)

2.2. Избранными в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников детского сада считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Общем собрании работников МБДОУ «Детский сад «Василёк»».

2.3. Избранными в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ считаются кандидаты, получившие большинство голосов на родительском собрании.

2.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МБДОУ «Детский сад «Василёк»». Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний Комиссии по урегулированию споров, которые хранятся в МБДОУ «Детский сад «Василёк»» три года.

2.6. Председатель комиссии и секретарь выбираются из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания комиссии.

2.7. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

2.8. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- На основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава комиссии;
- По требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;

- В случае отчисления (выбытия) из детского сада воспитанника, родителем (законными представителем) которого является член комиссии;
- В случае увольнения работника – члена комиссии.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

2.10. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава комиссии по урегулированию споров МБДОУ «Детский сад «Василёк»».

3. Компетенция Комиссии

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

- Возникновение разногласий по реализации права на образование между участниками образовательных отношений;
- Возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками ДОУ и иными участниками образовательных отношений;
- Применения локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения в части, противоречащей реализации права на образование;
- Рассмотрение жалобы педагогического работника детского сада о применении к нему дисциплинарного взыскания;
- Рассмотрение обращения педагогических работников ДОУ о наличии или об отсутствии конфликта интересов;
- Нарушения педагогическими работниками норм профессиональной этики педагогического работника.

4. Деятельность комиссии

4.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

4.2. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.

4.3. Заявитель может обратиться в Комиссии в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

4.4. Обращение подается в письменной форме. В обращении указывается:

- Фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение;
- Почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии;
- Конкретные факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений;
- Время и место их совершения;
- Личная подпись и дата.

4.5. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

4.6. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

4.7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДООУ в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

4.8. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (педагога-психолога), если они не являются членами комиссии.

4.9. Работа Комиссии в МБДОУ «Детский сад «Василёк»» оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

4.10. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.11. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии по урегулированию споров МБДОУ «Детский сад «Василёк»» либо немотивированный отказ от показаний не является препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

4.12. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5. Права, обязанности и ответственность Комиссии, членов Комиссии

5.1. Комиссия при осуществлении своих функций имеет право:

- 1) запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- 2) устанавливать сроки предоставления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- 3) проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- 4) приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений по рассматриваемым документам, материалам и информации.

5.2. Комиссия обязана:

- 1) объективно, полно, всесторонне рассматривать вопросы, отнесенные к её компетенции;
- 2) обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- 3) стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- 4) соблюдать настоящее Положение, локальные нормативные акты МБДОУ «Детский сад «Василёк»» о конфликте интересов в МБДОУ «Детский сад «Василёк»»;
- 5) принимать решения в соответствии с законодательством, локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад «Василёк»», настоящим Положением.

5.3. Член Комиссии имеет право:

- 1) в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- 2) принимать участие в подготовке заседания Комиссии;
- 3) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- 4) вносить предложения председателю Комиссии о совершенствовании работы Комиссии.

5.4. Член Комиссии обязан:

- 1) участвовать в заседаниях Комиссии;
- 2) выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением и решениями Комиссии;
- 3) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- 4) при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, до начала заседания заявить об этом

(в письменной форме на имя председателя Комиссии). В таком случае член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса;

5) обеспечивать конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов педагогического работника и процесса его урегулирования. Дать письменное обязательство о неразглашении сведений, ставших ему известными в ходе работы Комиссии.

5.5. Комиссия несет ответственность за законное, своевременное принятие решений, входящих в её компетенцию.

6. Порядок принятия решений Комиссии

6.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

В каждом протоколе указывается его номер, дата, место заседания Комиссии, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.2. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ «Детский сад «Василёк»» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.3. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. В отношении лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников МБДОУ «Детский сад «Василёк»», Комиссия принимает решение по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МБДОУ «Детский сад «Василёк»», в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение по отмене или изменению данного решения МБДОУ «Детский сад «Василёк»» (локального нормативного акта).

6.4. Протоколы заседаний Комиссии включаются в номенклатуру дел МБДОУ «Детский сад «Василёк»». Протоколы заседаний Комиссий доступны для ознакомления всем членам Комиссии, а также всем заинтересованным участникам образовательных отношений в принятом Комиссией решении.

6.5. Решение по вопросу, указанному в подпункте 3) пункта 1.2 настоящего Положения, принимается и оформляется Комиссией в соответствии с разделом 5

Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов в МБДОУ «Детский сад «Василёк»» с учетом пункта 5.2 настоящего Положения. При принятии решения по вопросу, указанному в подпункте 3) пункта 1.2 настоящего Положения Комиссия осуществляет действия в соответствии с разделом 5 Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов в МБДОУ «Детский сад «Василёк»».

7. Заключительные положения

7.1. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии обеспечивается МБДОУ «Детский сад «Василёк»».

7.2. Вопросы деятельности Комиссии, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ «Детский сад «Василёк»» и иными локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад «Василёк»».

7.3. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам, отраженным в настоящем Положении, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты, а Положение подлежит приведению в соответствие с ними в кратчайшие сроки.