

«Согласовано»

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад «Василёк»»

 О.В. Графова

Протокол № 29
«25» апреля 2022 г.

«Утверждаю»
Заведующий
МБДОУ «Детский сад «Василёк»»
С.Н. Попова
Приказ № 13
«25» апреля 2022 г.



Положение о контрольной деятельности в МБДОУ «Детский сад «Василёк»»

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад «Василёк»» (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года, Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Примерным положением об инспекционно-контрольной деятельности в образовательных учреждениях, письмом Минобрнауки России от 07.02.01 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Уставом МБДОУ и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности.
- 1.2 Контрольная деятельность – главный источник информации для диагностики состояния образовательно-воспитательного процесса, основных результатов деятельности МБДОУ. Под контрольной деятельностью понимается проведение администрацией МБДОУ проверок, наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками законодательных и других нормативно-правовых актов РФ, органов местного самоуправления, учредителя, МБДОУ в области школьного образования.
- 1.3 Контрольная деятельность – это мотивированный стимулирующий процесс, который призван снять затруднения участков образовательного процесса и повысить его эффективность.
- 1.4 Должностные лица, занимающиеся контрольной деятельностью, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами, изданными Минобрнауки РФ, органами управления образования, Уставом МБДОУ, локальными актами. Положением об инспекционно-контрольной деятельности в образовательных учреждениях, настоящим Положением, приказами о проведении инспекционных проверок, тарифно-квалификационными характеристиками, должностными инструкциями МБДОУ.
- 1.5 Целями контрольной деятельности являются:
 - совершенствование деятельности МБДОУ,
 - повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников МБДОУ,
 - улучшения качества образования.

1.6 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим.

1.7 Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи контрольной деятельности

Основными задачами контрольной деятельности являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МБДОУ, принятие мер по их предупреждению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их пересечению;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества воспитания и образования воспитанников;
- контроль реализации образовательных программ, соблюдение Устава и иных локальных актов;
- анализ результатов исполнения приказов по МБДОУ;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в МБДОУ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Функции контрольной деятельности

3.1 Заведующий, педагогические и иные работники, назначенные приказом заведующего МБДОУ ответственными за контрольную деятельность, руководствуются системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля, его осуществление по заранее разработанным алгоритмам, структурным схемам;
- охват всех направлений педагогической деятельности;
- широкое привлечение членов педагогического коллектива;
- установление взаимосвязей и взаимодействия всех компонентов педагогического процесса;
- комплексное использование форм и методов контрольной деятельности в зависимости от целевой установки, содержания педагогического процесса, квалификации педагогических работников, характера взаимоотношений в педагогическом коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.

3.2 Контрольная деятельность может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

3.2.1 Контрольная деятельность в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

3.2.2 Контрольная деятельность в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, регулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.2.3 Контрольная деятельность в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, организации питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

3.2.4 Контрольная деятельность в виде административной работы осуществляется заведующим для проверки качества воспитания и образования детей с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

3.3 Контрольная деятельность имеет несколько видов:

*предварительная – предварительное знакомство;

*текущая – непосредственное наблюдение за педагогическим процессом;

*итоговая – изучение результатов работы учреждения, педагогических работников за полугодие, учебный год.

3.4 По совокупности вопросов подлежащих проверке, инспектирование поводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений).

3.4.1 Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МБДОУ.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом МБДОУ.

В ходе тематического контроля:

- проводится тематические исследования (анкетирование, тестирование);

- анализируется практическая деятельность педагогических работников, проводится посещение ООД, другие мероприятия с детьми, родителями, режимные моменты, документация.

3.4.2 Одной из форм тематического контроля является персональный контроль. В ходе персонального контроля проверяющий изучает:

*уровень знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической науки, его профессиональное мастерство;

*уровень овладения педагогом новыми образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами приёмами обучения;

*результаты работы педагога и пути их достижения;

*способы достижения профессиональной квалификации педагога.

3.4.3 Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме педагогической работы в одной группе в течении нескольких дней. Эта форма работы позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы воспитания в целом, даёт материалы для глубокого педагогического анализа, выводов и помогает определить дальнейшие направления в работе.

4. Организация управления контрольной деятельностью.

4.1 Контрольную деятельность в учреждении осуществляет заведующий.

4.2 Система контроля, контрольная деятельность является составной частью годового плана работы МБДОУ.

4.3 Заведующий не позднее чем за 2 недели издаёт приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, доводит до сведения проверяемых план – задание предстоящего контроля.

4.4 Периодичность и выводы контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находится в исключительной компетенции заведующего МБДОУ.

4.5 Основания для контрольной деятельности:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план-график контроля;
- задание руководства учредителя – проверка состояния для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования оперативный контроль.

4.6 Продолжительность тематических и комплексных (фронтальных) проверок не должна превышать 5-10 дней, с посещением не более 5 занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

4.7 Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.8 При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.9 При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушении прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками МБДОУ.

4.10 Результаты контрольной деятельности оформляются в виде справки о результатах контроля.

4.11 Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников в течении 7 дней с момента завершения проверки.

4.12 Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий МБДОУ.

4.13 По итогам контроля:

- проводится заседания педагогического совета, профсоюзные собрания;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации;
- результаты контроля могут учитываться при аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения аттестационной комиссии.

4.14 Заведующий по результатам контроля принимает следующие решения :

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля и коллегиальным органом;
- о повторном контроле с привлечением определённых специалистов (экспертов);
- привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических и других работников;
- поощрении работников и др.

4.15 О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

5. Правила участников контрольной деятельности.

5.1 При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

- знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ ООД, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2 Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды и формы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам МБДОУ или в УО и МП при несогласии с результатами контроля.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1 Результаты контрольной деятельности могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления МБДОУ: педагогический совет, профсоюзное собрание, родительский комитет, общественный совет.

6.2 Органы самоуправления могут выйти с предложением к заведующему о проведении контрольной деятельности по возникшим вопросам.

7. Ответственность.

7.1 Члены комиссии, занимающиеся контрольной деятельностью в МБДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

8. Делопроизводство.

8.1 Справка по результатам контроля должна содержать в себе следующие разделы:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии;
- подписи проверяемых.

8.2 По результатам контроля заведующий МБДОУ издаёт приказ, в котором указываются:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки;
- решение по результатам проверки;
- назначаются ответственные лица по исполнению;
- указываются сроки устранения недостатков;
- указываются сроки проведения повторного контроля;
- поощрение и наказание работников по результатам контроля.

8.3 Результаты тематической проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.