

«Согласовано»

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад «Василёк»»

О.В. Графова

Протокол № 29

«25» апреля 2022 г.



«Утверждаю»

Заведующий

МБДОУ «Детский сад «Василёк»»

С.Н. Попова

Приказ № 13

«25» апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МБДОУ «Детский сад «Василёк»»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных учреждений) с изменениями на 29 ноября 2021г., Уставом учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее – МБДОУ)

1.3. Родительский комитет может быть избран из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих МБДОУ.

1.4. Родительский комитет (далее – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен родительскому собранию.

Срок полномочий Комитета – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на одну треть).

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ в области образования,

«Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета носят рекомендательный характер. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по МБДОУ.

2. Основные задачи

2.1 Содействовать руководству МБДОУ в:

- защите законных прав и интересов детей;
- в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
- организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих МБДОУ, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и МБДОУ в вопросах воспитания.

3. Функции

3.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.2. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

3.3. Совместно с руководством МБДОУ контролирует организацию качественного питания детей.

3.4. Разрешает вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечает в печати лучших родителей за хорошее воспитание, пропагандирует передовой опыт семейного воспитания.

3.5. Оказывает помощь руководству МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководства МБДОУ.

3.7. Принимает участие в обсуждении локальных актов МБДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

3.8. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций МБДОУ.

3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4. Права и обязанности

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства МБДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в МБДОУ.

4.8. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Организация работы

5.1. В Комитет входят родители (законные представители) воспитанников.

- 5.2. Численный состав Комитета МБДОУ определяет самостоятельно.
- 5.3. Из своего состава Комитет избирает председателя, секретаря.
- 5.4. Комитет осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МБДОУ.
- 5.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже чем два раза в год.
- 5.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 5.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, поэтому документы подписывают руководитель МБДОУ и председатель Комитета.

6. Делопроизводство.

- 6.1. Комитет ведет протоколы заседаний и общих родительских собраний.
- 6.2. Заведующий МБДОУ определяет место хранения протоколов.
- 6.3. Ответственность за дело делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя или секретаря.